

*Die Schulstiftung der Ev. Landeskirche und die Ev. Seminarstiftung mit Sitz in Stuttgart betreiben insgesamt acht Schulen und vier Internate in Württemberg. Unter ihrem Dach kümmern sich über 500 Mitarbeiter:innen um den Unterricht und die tägliche Betreuung von rund 2.500 Schüler:innen ([www.schulstiftung.info](http://www.schulstiftung.info) · [www.seminarstiftung.de](http://www.seminarstiftung.de)).*

Unser Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen arbeitet auf Basis der Haushaltsordnung der Ev. Landeskirche und sorgt für die Vermögensverwaltung und betriebswirtschaftliche Steuerung unserer Einrichtungen.

Zur Verstärkung unseres fünfköpfigen Teams in der Geschäftsstelle in Stuttgart suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Mitarbeiter:in (m/w/d)**

### **Finanz- und Rechnungswesen**

**(Stellenanteil 50 - 75 %)**

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Kontierung und Buchung von Geschäftsvorgängen der Stiftung und der Schulen (insbesondere Anlagenbuchhaltung, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung)
- Verantwortliche Mitarbeit bei Erstellung der Budget- und Haushaltsplanung und des Rechnungsabschlusses
- Unterstützung der Leitung des Fachbereichs im Controlling und externen Berichtswesen sowie Mitwirkung im Projekt „Zukunft Neues Finanzwesen“
- Enge Zusammenarbeit mit den weiteren Fachbereichen (Gebäudemanagement, Personalwesen, IT und Digitalisierung, Küchen)

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine dem Aufgabenfeld entsprechende fachliche Ausbildung auf dem Niveau einer Hochschulbildung verbunden mit relevanter Berufserfahrung
- Eigeninitiative, hohe Teamorientierung und offenes und freundliches Auftreten
- versierter Umgang mit Microsoft Office und Finanzbuchhaltungssoftware
- Identifikation mit dem Bildungsauftrag unserer Schulen, der durch ein christliches Menschenbild geprägt ist, sowie Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

**Wir bieten Ihnen:**

- ein verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten und mit Einbindung in ein gut funktionierendes Kollegium der Stiftungsgeschäftsstelle
- eine ausführliche Einarbeitung und eine attraktive Entwicklung in Ihrem Berufsfeld sowie viele Fortbildungsmöglichkeiten
- einen gesicherten Arbeitsplatz mit familienfreundlichen Arbeitsbedingungen und die Möglichkeit zum Homeoffice gemäß kirchlichem Tarifrecht
- Anstellung nach der landeskirchlichen Anstellungsordnung; die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller notwendigen persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD zuzüglich kirchentariflicher Leistungszulage und Sozialleistungen, bezuschusstes Job-Ticket und Jobrad, sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und Gesundheitsleistungen
- gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel (Nähe Stuttgart Hbf.)

Gerne lernen wir Sie kennen!

Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum **17.11.2023** per E-Mail an:

[bewerbung@schulstiftung.info](mailto:bewerbung@schulstiftung.info)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser kaufmännischer Geschäftsführer, Herr Daniel Wágner, Tel. 0711 672 35 42 - 17.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden begrüßt.