

Die Schulstiftung der Ev. Landeskirche und die Ev. Seminarstiftung mit Hauptsitz in Stuttgart betreiben insgesamt acht Schulen und vier Internate in Württemberg. Unter ihrem Dach kümmern sich rund 500 Mitarbeiter:innen um den Unterricht und die tägliche Betreuung von 2.500 Schüler:innen (Näheres unter [www.schulstiftung.info](http://www.schulstiftung.info) / [www.seminarstiftung.de](http://www.seminarstiftung.de)).

Wir suchen für unser Team am Evangelischen Lichtenstern-Gymnasium in Sachsenheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Mitarbeiter für das Schulsekretariat (m/w/d)**

mit einem Stellenanteil von 60% unbefristet

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten für den Schulbetrieb (wie z.B. Terminkoordination, Schuljahreswechsel, ...)
- Unterstützung der Schulleitung bei administrativen Aufgaben
- Abwicklung des Publikums-, Telefon- und Postverkehrs (insb. erste Ansprechpartner:in für Schülereltern)
- Verwaltung von Daten von Schüler:innen und Mitarbeiter:innen
- Mitarbeit bei Schulstatistik und Durchführung Abitur
- Mitorganisation von Veranstaltungen wie z.B. Tag der offenen Tür

Wir erwarten von Ihnen

- Eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Teamfähigkeit verbunden mit Freude an selbständigem, routiniertem Arbeiten
- offenes und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, gute PC-Anwenderkenntnisse, sehr gute Kenntnisse in Microsoft Outlook, Word und Excel
- Wir erwarten grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirchen in Deutschland

Wir bieten Ihnen

- eine ebenso vielseitige, abwechslungsreiche als auch verantwortungsvolle Aufgabe
- Anstellung im Tarif der Landeskirche (vergleichbar TVöD) in der Entgeltgruppe 6 mit einer Leistungszulage und den üblichen Sozialleistungen, sowie betrieblicher Altersvorsorge und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- eine ausführliche Einarbeitung und Einbindung in ein kollegiales Team sowie viele Fortbildungsmöglichkeiten sind gegeben

Gerne lernen wir Sie kennen! Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum 15.08.2023 an [bewerbung@schulstiftung.info](mailto:bewerbung@schulstiftung.info)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Daniel Wágner, Tel. 0711 6723542-17

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.