

Die Schulstiftung der Ev. Landeskirche und die Ev. Seminarstiftung mit Hauptsitz in Stuttgart betreiben insgesamt acht Schulen und vier Internate in Württemberg. Unter ihrem Dach werden rund 2.500 Schüler\*innen unterrichtet und betreut. Zu unseren Liegenschaften gehören unter anderem die Seminare in den Klöstern Blaubeuren und Maulbronn. (Näheres unter [www.schulstiftung.info](http://www.schulstiftung.info) / [www.seminarstiftung.de](http://www.seminarstiftung.de)).

Für unseren Fachbereich Facility Management / Liegenschaftsverwaltung in unserer Geschäftsstelle in Stuttgart suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in für das Gebäudemanagement (m/w/d)**

mit einem Stellenanteil von 50% in unbefristeter Anstellung.

Sie sind Teil unseres Fachteams in der Schulträgerverwaltung mit Schnittstelle zu den Technischen Diensten an unseren Schulen und unterstützen bzw. übernehmen folgende Aufgaben:

- Sachbearbeitung in allen Angelegenheiten des Gebäudemanagements und der Liegenschaftsverwaltung in Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung
- Optimierung bestehender Abläufe und Prozesse, Aktenführung, Datenbankpflege (z.B. Energie- /Facility Management-Software)
- Begleitung von Bauvorhaben z.B. durch Erstellen von Sitzungsvorlagen für Bauausschüsse
- Mitarbeit bei der Verwaltung und Abrechnung von Drittmittelprojekten
- Unterstützung der Fachbereichsleitung bei Sonderaufgaben

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einer vergleichbaren Ausbildung, idealerweise als Immobilien- oder Bürokaufmann/-kauffrau (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabenfeldern
- strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Grundsätzlich die Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige wie auch verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Gesicherter Arbeitsplatz und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Anstellung nach der Kirchlichen Anstellungsordnung (entsprechend TVÖD); die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 zuzüglich einer Leistungszulage sowie einer betrieblichen Altersvorsorge
- Einarbeitung und attraktive Entwicklung in Ihrem Berufsfeld durch die Einbindung in ein kollegiales Team sowie Fortbildungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage der Geschäftsstelle mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie die Möglichkeit eines Job-Tickets / Jobrad mit Zuschuss

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Gerne lernen wir Sie kennen! Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum **24.04.2023** per E-Mail an [eduard.sichwardt@schulstiftung.info](mailto:eduard.sichwardt@schulstiftung.info)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Sichwardt, Leiter des Fachbereichs Facility-Management unter TEL: 0711 672 35 42 - 21.