

Die Schulstiftung der Ev. Landeskirche und die Ev. Seminarstiftung mit Hauptsitz in Stuttgart betreiben insgesamt acht Schulen und vier Internate in Württemberg. Unter ihrem Dach werden rund 2.500 Schüler\*innen unterrichtet und betreut. Zu unseren Liegenschaften gehören unter anderem die Seminare in den Klöstern Blaubeuren und Maulbronn. (Näheres unter [www.schulstiftung.info](http://www.schulstiftung.info) / [www.seminarstiftung.de](http://www.seminarstiftung.de)).

Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams im Fachbereich Personalwesen in unserer Geschäftsstelle in Stuttgart zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Personalreferent/in (m/w/d)**

mit einem Stellenanteil von 100% in unbefristeter Anstellung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Anstellung und Betreuung insbesondere von Lehrpersonal (TV-L und beurlaubte Landesbeamte/-beamtinnen)
- Beratung von Mitarbeitenden an unseren Schulen und Internaten in personal- und tarifrechtlich relevanten Fragen (bspw. Elternzeit, Sabbatjahre, usw.)
- Enge Zusammenarbeit mit der Zentralen Gehaltsabrechnungsstelle des landeskirchlichen Oberkirchenrats
- Übernahme von Aufgaben des Personalcontrollings
- Unterstützung der Leitung des Fachbereichs Personalwesen bei Sonderaufgaben (bspw. Stellenbewertungen, Optimierung interner Prozesse, usw.)

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche oder vergleichbare Hochschulbildung möglichst mit dem Schwerpunkt Human Resource Management / Personalwirtschaft und mindestens drei Jahre fundierte Berufserfahrung im Personalwesen
- Vertiefte Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht des öffentlichen und/oder kirchlichen Dienstes
- Strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse sowie Affinität zur professionellen Nutzung von Datenbanklösungen
- Grundsätzlich die Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige wie auch verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Gesicherter Arbeitsplatz mit familienfreundlichen Arbeitsbedingungen und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Anstellung nach der Kirchlichen Anstellungsordnung mit einer Vergütung nach TVÖD-VKA in der Entgeltgruppe 11, einer kirchentariflichen Leistungszulage sowie einer betrieblichen Altersvorsorge
- Einarbeitung und attraktive Entwicklung in Ihrem Berufsfeld durch die Einbindung in ein kollegiales Team sowie Fortbildungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage der Geschäftsstelle mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie die Möglichkeit eines Job-Tickets mit Zuschuss und Jobrad

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Gerne lernen wir Sie kennen. Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum 03.04.2023 per E-Mail an [bewerbung@schulstiftung.info](mailto:bewerbung@schulstiftung.info)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Daniel Wágner, Kaufmännischer Geschäftsführer, unter der Tel.-Nr. 0711/ 672 35 42 - 17.