

Die Schulstiftung der Ev. Landeskirche und die Ev. Seminarstiftung mit Hauptsitz in Stuttgart betreiben insgesamt acht Schulen und vier Internate in Württemberg. Unter ihrem Dach werden rund 2.500 Schüler\*innen unterrichtet und betreut. Zu unseren Liegenschaften gehören unter anderem die Seminare in den Klöstern Blaubeuren und Maulbronn. (Näheres unter [www.schulstiftung.info](http://www.schulstiftung.info) / [www.seminarstiftung.de](http://www.seminarstiftung.de)).

Wir suchen im Zuge einer Nachbesetzung im Fachbereich Personalwesen in unserer Geschäftsstelle in Stuttgart zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)**

mit einem Stellenanteil von 75-100% in unbefristeter Anstellung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erledigung der operativen Personalsachbearbeitung für Lehrkräfte und nicht-pädagogisches Personal (Verwaltung von Arbeitsverträgen und Personalakten, Führung von Schriftverkehr und Dokumentenablage)
- Unterstützung des Bewerbermanagements
- Enge Zusammenarbeit mit der externen Gehaltsabrechnungsstelle des landeskirchlichen Oberkirchenrats (Einweisung von Personalfällen)
- Erstellen von datenbankbasierten Auswertungen (Personalstatistik)

Wir erwarten von Ihnen:

- Dem Aufgabenfeld entsprechende, fundierte berufliche Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen sowie mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht (vorzugsweise des öffentlichen und/oder kirchlichen Dienstes)
- Strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse sowie Affinität zur professionellen Nutzung von Datenbanklösungen
- Grundsätzlich die Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige wie auch verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Gesicherter Arbeitsplatz mit familienfreundlichen Arbeitsbedingungen und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Anstellung nach der Kirchlichen Anstellungsordnung mit einer Vergütung nach TVÖD-VKA in der Entgeltgruppe 9b, sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und kirchentariflichen Leistungszulage
- Umfängliche kollegiale Einarbeitung und attraktive Entwicklung in Ihrem Berufsfeld durch Fortbildungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage der Geschäftsstelle mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie die Möglichkeit eines Job-Tickets mit Zuschuss und Jobrad

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Gerne lernen wir Sie kennen. Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum 15.03.2023 per E-Mail an [bewerbung@schulstiftung.info](mailto:bewerbung@schulstiftung.info)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Daniel Wágner, Kaufmännischer Geschäftsführer, unter der Tel.-Nr. 0711/ 672 35 42 - 17.