

Die Schulstiftung der Ev. Landeskirche und die Ev. Seminarstiftung mit Hauptsitz in Stuttgart betreiben insgesamt acht Schulen und vier Internate in Württemberg. Unter ihrem Dach werden rund 2.500 Schüler*innen unterrichtet und betreut. Zu unseren Liegenschaften gehören unter anderem die Seminare in den Klöstern Blaubeuren und Maulbronn. (Näheres unter www.schulstiftung.info / www.seminarstiftung.de).

Für unseren Fachbereich Facility Management / Liegenschaftsverwaltung in unserer Geschäftsstelle in Stuttgart suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für das Gebäudemanagement (m/w/d)

mit einem Stellenanteil von 50% in unbefristeter Anstellung.

Sie sind Teil unseres Fachteams in der Schulträgerverwaltung mit Schnittstelle zu den Technischen Diensten an unseren Schulen und unterstützen bzw. übernehmen folgenden Aufgaben:

- Mitarbeit in allen Angelegenheiten des Gebäudemanagements und der Liegenschaftsverwaltung in Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung
- Mitwirkung bei der Optimierung bestehender Abläufe und Prozesse, Aktenführung, Datenbankpflege (z.B. Energie- / Facility Management-Software)
- Mitarbeit bei der Verwaltung und Abrechnung von Drittmittelprojekten
- Allgemeine Büroarbeiten, wie Erstellung und Bearbeitung von Schriftverkehr, Terminkoordination, usw.
- Mitarbeit in laufenden Projekten des Fachbereichs

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilien- oder Bürokaufmann/-kauffrau (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabenfeldern
- strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse, sowie Affinität zur professionellen Nutzung von Datenbanklösungen (insbes. Facility Management und Energiemanagement)
- Grundsätzlich die Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige wie auch verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Gesicherter Arbeitsplatz und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Anstellung nach der Kirchlichen Anstellungsordnung mit einer angemessenen Vergütung nach TVÖD-VKA, einer Leistungszulage sowie einer betrieblichen Altersvorsorge
- Einarbeitung und attraktive Entwicklung in Ihrem Berufsfeld durch die Einbindung in ein kollegiales Team sowie Fortbildungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage der Geschäftsstelle mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie die Möglichkeit eines Job-Tickets mit Zuschuss und Jobrad

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Gerne lernen wir Sie kennen! Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum 20.11.2022 per E-Mail an bewerbung@schulstiftung.info

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne

Herr Eduard Sichwardt, Leiter des Fachbereichs Facility-Management der Schul- und Seminarstiftung unter der Tel.-Nr.: 0711 672 35 42 - 21

oder Frau Anastasia Mitidou, Leiterin des Fachbereichs Personal der Schul- und Seminarstiftung unter der Tel.-Nr. 0711/ 672 35 42 - 14.