

Die Schulstiftung der Ev. Landeskirche und die Ev. Seminarstiftung mit Hauptsitz in Stuttgart betreiben insgesamt acht Schulen und vier Internate in Württemberg. Unter ihrem Dach kümmern sich über 500 Mitarbeiter\*innen um den Unterricht und die tägliche Betreuung von rund 2.500 Schüler\*innen. ([www.schulstiftung.info/](http://www.schulstiftung.info/) / [www.seminarstiftung.de](http://www.seminarstiftung.de)).

Wir suchen für unser Team am Evangelischen Schulzentrum in Michelbach zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Mitarbeiter für das Schulsekretariat (m/w/d)**

mit einem Stellenanteil von 30%

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten (bspw. Terminkoordination) für den Schulbetrieb
- Unterstützung der Schulleitung bei administrativen Aufgaben
- Abwicklung des Publikums-, Telefon- und Postverkehrs (insb. erste Ansprechpartner\*in für Schülereltern)
- Verwaltung von Daten von Schüler\*innen und Mitarbeiter\*innen
- Mitorganisation von Veranstaltungen

Wir erwarten von Ihnen

- Eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Teamfähigkeit verbunden mit Freude an selbständigem, routiniertem Arbeiten
- offenes und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit gute PC-Anwenderkenntnisse, sehr gute Kenntnisse in Microsoft Outlook, Word und Excel
- Grundsätzlich die Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

Wir bieten Ihnen

- eine ebenso vielseitige und inspirierende wie auch verantwortungsvolle Aufgabe mit Einbindung in ein gut funktionierendes, kollegiales Team
- einen gesicherten Arbeitsplatz
- Anstellung nach der landeskirchlichen Anstellungsordnung; die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6 TVöD, den üblichen Sozialleistungen, sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- eine ausführliche Einarbeitung und eine attraktive Entwicklung in Ihrem Berufsfeld durch die Einbindung in ein kollegiales Team sowie Fortbildungsmöglichkeiten



Evangelisches  
**SCHULZENTRUM**  
Michelbach



Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Gerne lernen wir Sie kennen! Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum **17.07.2022** per E-Mail an [bewerbung@schulstiftung.info](mailto:bewerbung@schulstiftung.info)

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Herr Ralph Gruber, Schulleiter Gymnasium, unter der Tel.-Nr. 0791 / 930 161-10, Herr Achim Meindel, Schulleiter Realschule, unter der Tel.-Nr. 0791-930 161-11 oder Frau Anastasia Mitidou, Leiterin Personalabteilung, unter der Tel.-Nr. 0711 / 672 3542-14.