

Die Schulstiftung der Ev. Landeskirche und die Ev. Seminarstiftung mit Hauptsitz in Stuttgart betreiben insgesamt acht Schulen und vier Internate in Württemberg. Unter ihrem Dach kümmern sich über 500 Mitarbeiter:innen um den Unterricht und die tägliche Betreuung von rund 2.500 Schüler:innen.

Wir suchen zur Erweiterung unseres Fachbereichs Finanz- und Rechnungswesen in der Stiftungsgeschäftsstelle in Stuttgart einen

Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung/Steuerangelegenheiten

mit einem Stellenumfang von 75% bis 100% in unbefristeter Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist grundsätzlich nach Absprache auch teilbar.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Finanzbuchhaltung und Sachbearbeitung zu steuerpflichtigen Geschäftsvorgängen mit
 - operativer Pflege, Aktualisierung und Kontrolle der Buchhaltung für unsere Betriebe gewerblicher Art (insb. BHKW, PV-Anlagen, Essenslieferungen an Externe, Schülerfirmen, u.ä.)
 - Bearbeitung steuerrechtlicher Fragen und Fertigung der Umsatzsteuervoranmeldungen und der Jahressteuererklärungen sowie Bearbeitung von Körperschaftsteuererklärungen
 - Aufbau und Pflege eines Tax Compliance Management Systems (TCMS)
- Enge Zusammenarbeit mit Verwaltungsfachkräften an unseren Schulen und mit unserer Steuerberatung
- Mitarbeit im Projektteam "Neues Finanzwesen" zur Einführung von "Infoma newsystem" auf Basis von Microsoft Dynamics NAV - bei ausgewiesener Eignung ggf. Übernahme von Projektleitungsaufgaben
- Bei Bedarf kollegiale Unterstützung des operativen Buchungsgeschäfts innerhalb des Teams des Finanz- und Rechnungswesens

Der Zuschnitt der Stelle kann sich im Laufe der Zeit ggf. ändern.

Wir erwarten von Ihnen:

- Angemessene fachliche Berufsausbildung möglichst mit Bachelor- oder Fachhochschulabschluss in einer betriebswirtschaftlichen oder verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung



- mehrjährige praktische, relevante Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Fähigkeit zum strukturierten und konzeptionellen Arbeiten sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- versierter Umgang mit EDV-Anwendungen (insbesondere Finanzbuchhaltungsssoftware sowie Microsoft Excel)
- Identifikationsbereitschaft mit dem Bildungsauftrag unserer Schulen, welcher durch ein christliches Menschenbild geprägt ist sowie grundsätzlich die Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Aufgabe mit Einbindung in ein gut funktionierendes, kollegiales Team
- einen gesicherten Arbeitsplatz
- Anstellung nach der Kirchlichen Anstellungsordnung (entsprechend TVöD); die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 zzgl. den üblichen Sozialleistungen, betriebliche Altersvorsorge, Job-Ticket und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- eine ausführliche Einarbeitung und eine attraktive Entwicklung in Ihrem Berufsfeld sowie viele Fortbildungsmöglichkeiten

Gerne lernen wir Sie kennen! Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt. Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum 20.06.2022 per E-Mail an bewerbung@schulstiftung.info

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Herr Daniel Wágner, Kfm. Geschäftsführer, unter 0711 / 672 3542-17 und Frau Anastasia Mitidou, Leiterin Personalabteilung, unter 0711 / 672 3542-14.

Weitere Informationen: www.schulstiftung.info / www.seminarstiftung.de