

*Die Schulstiftung der Landeskirche und die evangelische Seminarstiftung mit Hauptsitz in Stuttgart betreiben insgesamt acht Schulen und vier Internate in Württemberg. Unter ihrem Dach kümmern sich 350 MitarbeiterInnen um den Unterricht und die tägliche Betreuung von über 2.200 Schülerinnen und Schülern. (mehr Informationen unter: [www.schulstiftung.info](http://www.schulstiftung.info) und [www.seminarstiftung.de](http://www.seminarstiftung.de)).*

Wir suchen für unser Team im Personalbüro der zentralen Geschäftsstelle in Stuttgart zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

## **Mitarbeiterin / Mitarbeiter für die Personalabteilung**

**mit einem Stellenanteil von 50-75 %**

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Betreuung von Mitarbeitenden an unseren Schulen und Internaten in personal- und tarifrechtlich relevanten Fragen innerhalb eines definierten Mitarbeiterbereiches
- Erledigung der operativen Personalsachbearbeitung (Vertragsverwaltung, Verwaltung Personalakten, Schriftverkehr und Dokumentenablage, Terminkoordination, keine Lohnbuchhaltung)
- Erstellen von datenbankbasierten Auswertungen (Personalstatistik)

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen
- mindestens drei Jahre fundierte Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht des öffentlichen und/oder kirchlichen Dienstes sind von Vorteil
- Teamfähigkeit ebenso wie Freude an selbständigem, routiniertem Arbeiten
- gute PC-Anwenderkenntnisse, sehr gute Kenntnisse in Microsoft Outlook, Word und Excel
- Identifikationsbereitschaft mit dem Bildungsauftrag unserer Schulen, welcher durch ein christliches Menschenbild geprägt ist sowie Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine ebenso vielseitige und inspirierende wie auch verantwortungsvolle Aufgabe
- einen gesicherten Arbeitsplatz
- Anstellung nach Tarif der Landeskirche (vergleichbar TVöD) mit einer angemessenen Eingruppierung zuzüglich einer Leistungszulage, den üblichen Sozialleistungen sowie betrieblicher Altersvorsorge und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- eine ausführliche Einarbeitung und attraktive Entwicklung in Ihrem Berufsfeld durch die Einbindung in ein kollegiales Team sowie viele Fortbildungsmöglichkeiten
- ein angemessenes Arbeitsumfeld und gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Gerne lernen wir Sie kennen! Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [daniel.wagner@schulstiftung.info](mailto:daniel.wagner@schulstiftung.info)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Wágner, Tel. 0711/672 3542-17.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.