

Die Geschäftsstelle der Schulstiftung und der Ev. Seminarstiftung verantwortet die Arbeit an den Schulen der Evangelischen Landeskirche in Württemberg.

Die Evangelische Seminarstiftung ist Trägerin der beiden Seminare Blaubeuren und Maulbronn. Die Seminare sind Gymnasien und Internate des Landes und der Evangelischen Landeskirche in Württemberg. Sie blicken auf eine über 400-jährige Tradition zurück und bieten jeweils 100 Schülerinnen und Schülern ein einzigartiges, an christlichen Werten orientiertes Bildungsangebot (mehr Informationen unter: www.seminarstiftung.de).

Die Schulstiftung der Ev. Landeskirche in Württemberg ist einer der großen privaten Schulträger in Württemberg. In ihren Schulen und Internaten betreut sie mit ihren 300 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern täglich über 2.000 Schülerinnen und Schüler (mehr Informationen unter: www.schulstiftung.info).

Wir suchen für die Geschäftsstelle in Stuttgart im Rahmen einer Neustrukturierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

Verwaltungsreferentin / Verwaltungsreferenten mit Schwerpunkt Finanzen

mit einem Stellenanteil von 100%.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Leitung der Verwaltungsorganisation des Seminars Blaubeuren (Haushaltsplanaufstellung und -überwachung, Führung der Finanzbuchhaltung und des Zahlungsverkehrs, Beschaffung, allgemeine administrative Aufgaben)
- Drittmittelverwaltung der Stiftungen (kirchliche und staatliche Fördermittel)
- Verwaltung von Wohnimmobilien der schulischen Einrichtungen und Internate
- Übernahme von koordinativen Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Steuerung der Schul- und Internatsstandorte
- Mitarbeit in Projekten zu Grundsatzfragen der Trägerschaft von Schulen und Internaten

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Teamfähigkeit verbunden mit Freude an selbständigem, routiniertem Arbeiten
- offenes und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Outlook, Word und Excel, sowie sehr gute Kenntnisse in einer Finanzbuchhaltungssoftware (vorzugsweise MS-Navision)
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem inspirierenden Umfeld
- tarifliche Anstellung nach KAO EG 10 (vergleichbar TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- Einbindung in ein kollegiales Team
- eine angemessene Einarbeitung sowie gute Fortbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Wágner, Tel. 0711 6723542-17. Wir freuen uns auf Ihre Übersendung der üblichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an daniel.wagner@schulstiftung.info

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.