

*Die Schulstiftung der Evangelischen Landeskirche ist einer der großen privaten Schulträger in Württemberg. In ihren Schulen und Internaten betreut sie mit ihren über 300 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern täglich 2.000 Schülerinnen und Schüler (mehr Informationen unter [www.schulstiftung.info](http://www.schulstiftung.info)).*

Am Schulstandort Mössingen ist die Schulstiftung Trägerin der Evangelischen Schulen am Firstwald mit insgesamt über 1.200 Schülerinnen und Schülern und rund 100 Beschäftigten. Zu den Schulen gehören das Evangelische Firstwaldgymnasium mit Außenstelle in Kusterdingen, Aufbaugymnasium und Internat und die Evangelische Jenaplanhschule als Grund- und Gemeinschaftsschule.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Mössingen

**eine Verwaltungsreferentin / einen Verwaltungsreferenten**

mit einem Stellenanteil von 100%.

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Leitung der Schulverwaltung mit einem kleinen Team von Verwaltungskräften
- Aufstellung des Schulhaushalts
- Führung der Finanzbuchhaltung sowie Erstellung des Rechnungsabschlusses
- Verwaltung der Elternbeiträge (1,7 Mio. Euro/Jahr)
- Bewirtschaftung der Sozialfonds der Schulen
- Bescheinigungswesen und allgemeine administrative
- Verwaltung der schulischen Liegenschaften.

**Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung und eine mindestens dreijährige fundierte Berufserfahrung
- Teamfähigkeit verbunden mit der Freude an selbständigem, routiniertem Arbeiten
- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse insbesondere für Microsoft Outlook, Word und Excel
- Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht des öffentlichen und/oder kirchlichen Dienstes sind von Vorteil
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

**Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem inspirierenden Umfeld
- tarifliche Anstellung nach KAO EG 9 (vergleichbar TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen, sowie eine betriebliche Altersvorsorge und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- einen angemessenen Arbeitsplatz und gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Wágner, Tel. 0711/672 3542-17. Wir freuen uns auf Ihre Übersendung der üblichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [daniel.wagner@schulstiftung.info](mailto:daniel.wagner@schulstiftung.info)

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.