

*Die Schulstiftung der Evangelischen Landeskirche ist einer der großen privaten Schulträger in Württemberg. In ihren Schulen und Internaten betreut sie mit ihren über 300 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern täglich 2.000 Schülerinnen und Schüler (mehr Informationen unter [www.schulstiftung.info](http://www.schulstiftung.info)).*

Wir suchen für unsere zentrale Geschäftsstelle in Stuttgart zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

## **Mitarbeiterin / Mitarbeiter für die Personalabteilung**

mit einem Stellenanteil von 50 %

### **Aufgabenfeld in der Personalabteilung der Stiftung:**

- Umfassende Betreuung von Mitarbeitenden in personal- und tarifrechtlich relevanten Fragen innerhalb eines definierten Mitarbeiterbereiches
- Selbständige Durchführung des gesamten Spektrums der operativen Personalarbeit (ausgenommen der Lohnbuchhaltung)
- Personalsachbearbeitung an der Schnittstelle zu einer externen Entgeltabrechnungsstelle / allgemeine administrative Tätigkeiten (u.a. Vertragsverwaltung, Eingruppierung, Verwaltung der Personalakten, Schriftverkehr und Dokumentenablage, Terminkoordination)
- Erstellen von datenbankbasierten Auswertungen (Personalstatistik)
- Mitarbeit in übergreifenden Projekten zu personalwirtschaftlichen Grundsatzthemen

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen
- mindestens drei Jahre fundierte Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht des öffentlichen und/oder kirchlichen Dienstes sind von Vorteil
- Teamfähigkeit ebenso wie Freude an selbständigem, routiniertem Arbeiten
- gute PC-Anwenderkenntnisse, sehr gute Kenntnisse in Microsoft Outlook, Word und Excel
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem inspirierenden Umfeld
- tarifliche Anstellung nach KAO EG 9 (vergleichbar TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen, sowie betrieblicher Altersvorsorge und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- eine ausführliche Einarbeitung und attraktive Entwicklung in Ihrem Berufsfeld durch die Einbindung in ein kollegiales Team sowie viele Fortbildungsmöglichkeiten
- einen angemessenen Arbeitsplatz und gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Wágner, Tel. 0711/672 3542-17. Wir freuen uns auf Ihre Übersendung der üblichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [daniel.wagner@schulstiftung.info](mailto:daniel.wagner@schulstiftung.info)

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.